

電子契約導入のご案内 ～「Dropbox Sign」利用の手引き～

- 電子サインサービスの導入について … P1
- ご利用のメリット等 … P2
- 電子ファイル上の役職/氏名の表示 … P3
- ご利用の流れ … P4
- 電子サインの具体的な手続き … P5 - 11

- 飛島建設ではこの度、契約のペーパーレス化を推進するべく、紙媒体への押印・署名に代えて、電子ファイル上に意思表示の証跡を残す電子サインサービス「Dropbox Sign」（以下、「本サービス」という）を導入いたします。
- 本書では、ご利用いただいた場合のメリットや、その場合の手順等をお示しいたします。

- 本サービスは、貴社に対しても以下のメリットがあります。
 - ✓ 印紙代の削減（※）
 - ✓ 契約書原本を郵送する工数・費用の削減
 - ✓ 契約締結までに要する時間の短縮
- また、貴社におけるアカウントのご登録、利用料のご負担、専用のアプリケーションのインストールはいずれも不要となります。

※ 電子ファイルが原本となるため、印紙税の課税対象とはなりません。

- 本サービスを用いた電子サインの実施の際には、以下(a)~(b)の方法による署名が可能です。 (a)氏名を入力する署名の方法で、ドキュメント上に役職者の方の役職/氏名を入力いただきます。

(a) 氏名を入力する署名

(b) 印影画像の貼付

※ 本サービスでは、(b)による方法も可能ですが、(a)の方法による署名をお願いします。

ご利用の流れ

- 本サービスでの契約の流れは、以下のとおりとなります。

「注文書電子契約登録票（兼注文書電子契約サービス利用同意書）」にて各1名ずつ担当者を登録

- 【契約受付担当者】：契約窓口となり、【契約締結権限者】の前に発注内容等ご確認いただく方（任意）
- 【契約締結権限者】：契約締結の権限をお持ちの方（必須）

※【契約締結権限者】様が直接発注内容を確認する場合は、【契約受付担当者】様を設定いただく必要はありません。
【契約締結権限者】と【契約受付担当者】に、同一メールアドレスを設定することはできません。

①弊社が電子署名用の電子ファイルを本サービス上に登録します。

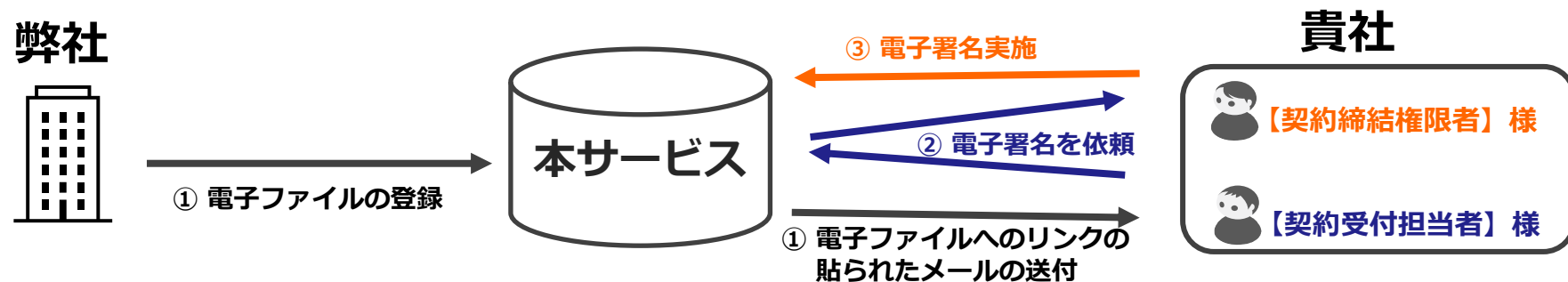
本サービスから貴社【契約受付担当者】様宛に発注内容の確認および電子署名依頼メールが送付されます。

併せて、【契約締結権限者】様宛に電子署名開始手続きのお知らせメールが送付されます。

②貴社【契約受付担当者】様が電子署名完了後、本サービスから貴社【契約締結権限者】様に

電子署名依頼メールが送付されます。

③貴社【契約締結権限者】様が電子署名を実施することで、契約手続きが完了となります。



【契約受付担当者】と【契約締結権限者】を登録している場合の例

【契約受付担当者】宛メール



【契約締結権限者】宛メール



弊社が本サービスを介して電子契約依頼を開始すると左記のメールがそれぞれ届きます。

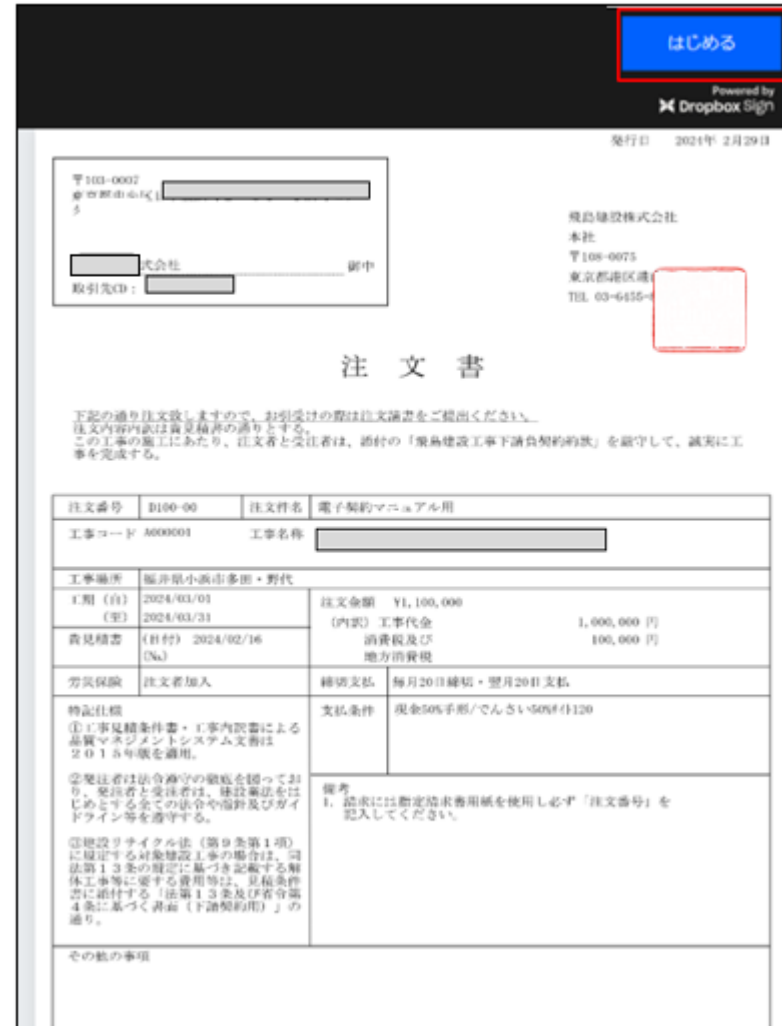
- ・【契約受付担当者】宛に署名依頼
- ・【契約締結権限者】宛に契約開始連絡

次の流れで署名を完了させます。

- ①【契約受付担当者】：署名手続きを行う
- ↓
- ②【契約締結権限者】：署名依頼メールが届く
- ↓
- ③【契約締結権限者】：署名手続きを行う
- ↓
- ④ 電子契約の署名完了

※次ページより署名依頼メールからの作業を記載

電子サインの具体的な手続き



弊社より上記メールが届きましたら「確認して署名」をクリックしてください。

電子契約していただく「注文書」が最初に表示され、下へスクロールすると「注文請書」⇒「契約約款」と順に表示されますので、契約の内容をご確認ください。

電子サインの具体的な手続き

はじめる

Powered by
Dropbox Sign

注文書発行日 2024年 2月29日
注文請日 2024*年2*月29*日

〒103-0007
東京都中央区 []

[] 株式会社
取引先CD: []

Dropbox Sign Signature
契約締結権限者 電子署名

契約受付担当者 電子署名
クリックして署名を入力 *

注文請書

ご注文いただきました工事について、下記の通りお請けいたします。
本契約の履行に当たっては、「飛島建設工事下請負契約約款」を遵守いたします。

飛島建設株式会社
本社 御中
〒108-0075
東京都港区港南1-8-15
TEL 03-6455-8325

注文請日は、注文書発行日と同日付が設定されていますが変更可能です。貴社の手続き上必要な場合は変更して下さい。

※ なお、【契約受付担当者】と【契約締結権限者】の両方を設定している場合は【契約受付担当者】のみ変更可能です。【契約受付担当者】を事前に登録されていない場合は【契約締結権限者】が変更可能となります。



電子サインの具体的な手続き

Dropbox Sign Signature
契約締結権限者 電子署名

契約受付担当者 電子署名
クリックして署名を入力 *

注 文 請 書

ご注文いただきました工事について、下記の通りお請けいたします。
本契約の履行に当たっては、「飛島建設工事下請負契約約款」を遵守いたします。

「クリックして署名を入力」をクリックすると、「署名の追加」が表示されますので電子サインをご入力ください。

署名の追加

① タイプ アップロード 保存済み

② 総務課長 飛島太郎

フォントを変更

この署名が法的な効力を持つことに同意します。

挿入

①の「タイプ」をクリックし、②に署名者の役職/氏名を入力して下さい。入力が終わりましたら「挿入」をクリックして下さい。

※「署名の追加」では、アップロード（画像の取込）等による署名も可能ですが、タイプ（役職/氏名を入力する署名方法）でお願いします。

電子サインの具体的な手続き

必須フィールドの入力がすべて完了しました。【次へ】をクリックしてください。

注文書発行日 2024年 2月29日
注文請日 2024年 2月 29日

飛鳥建設株式会社
本社 御中
〒108-0075
東京都港区港南1-8-15
TEL 03-6455-8325

取引先CD : []

Dropbox Sign Signature
契約締結権限者 電子署名

契約受付担当者 電子署名
総務課長 飛鳥太郎 *

注文請書

署名された電子サインを確認し「次へ」をクリックします。



もう少しで完了です
本ドキュメントおよび Dropbox Sign サービス規約が自らに対して法的な効力を持つものとして、これに同意します。
【同意する】をクリックして署名を完了してください。

発行日 2024年 2月29日

飛鳥建設株式会社
本社
〒108-0075
東京都港区港南1-8-15
TEL 03-6455-8325

取引先CD : []

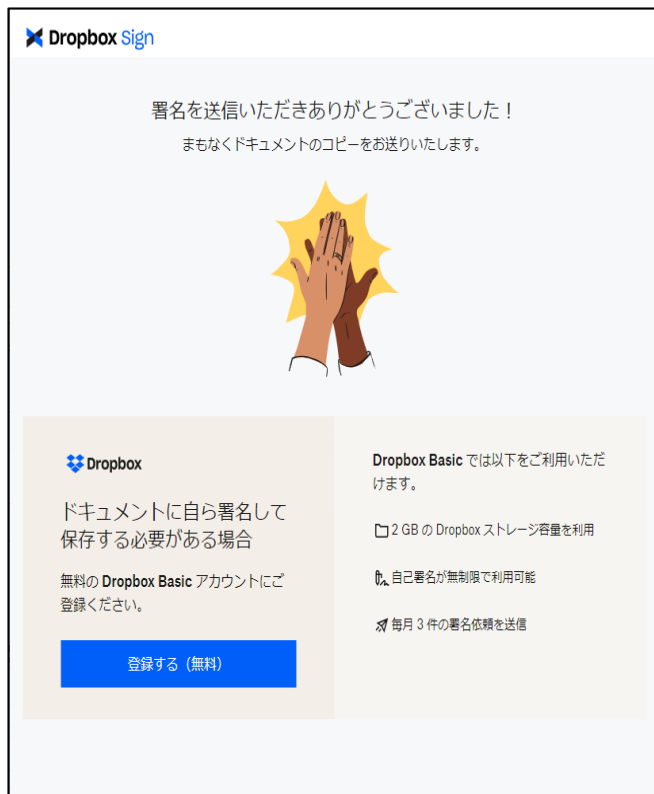
注文書

下記の通り注文致しますので、お引受けの際は注文請書をご提出ください。
注文内容内訳は貴見積書の通りとする。
この工事の施工にあたり、注文者と受注者は、添付の「飛鳥建設工事下請負契約約款」を厳守して、誠実に工事を完成する。

「注文書」の画面に戻りますので「同意する」をクリックして下さい。



電子サインの具体的な手続き



これで【契約受付担当者】の署名完了となります。



【契約受付担当者】の署名完了後、【契約締結権限者】に署名依頼のメールが届きます。

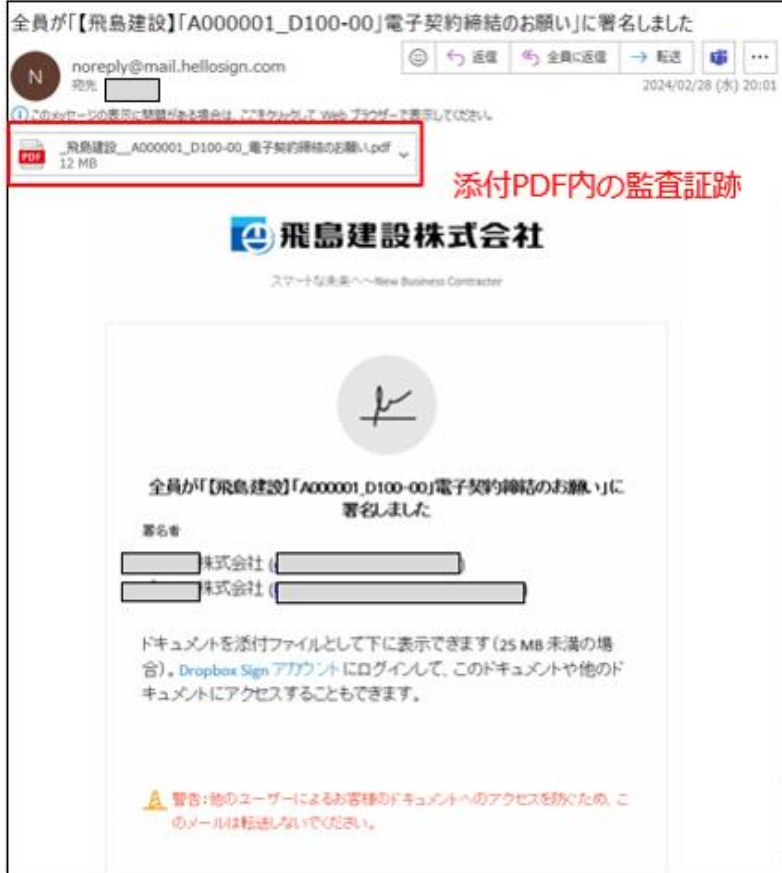


【契約締結権限者】は「確認して署名」をクリックして同様に署名手続きを行って下さい。

※【契約締結権限者】の署名手続きも【契約受付担当者】と同じ手続きとなるため記載は省略します。



電子サインの具体的な手続き



「監査証跡」には、電子契約締結における各ドキュメントの日時が表記されます。



【契約締結権限者】の署名が完了すると電子契約締結が完了となり、【契約締結権限者】と【契約受付担当者】にPDFファイル（注文書・注文請書・契約約款等・監査証跡）がメールで届きます。

※メール添付のPDFファイルは、電子帳簿保存法の「電子取引の取引情報」に該当します。
Dropboxのアカウントを作成しない場合は、PDFをダウンロードし電子データとして保管してください。

以上